



ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ АПЕЛЯЦІЙНИЙ СУД

НАКАЗ

19 квітня 2019 р.

м. Тернопіль

№ 28-О

*Про оголошення конкурсу на зайняття
вакантної посади завідувача сектору
інформаційних технологій Тернопільського
апеляційного суду*

Відповідно до ч.5 ст.155 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», статті 23 Закону України "Про державну службу", Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246, Положення про проведення конкурсу для призначення на посади державних службовців у судах, органах та установах системи правосуддя, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 05.09.2017 № 2646/0/15-17 -

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії "Б" — завідувача сектору інформаційних технологій Тернопільського апеляційного суду.
2. Затвердити Умови проведення конкурсу на посаду завідувача сектору інформаційних технологій Тернопільського апеляційного суду (додаток 1).
3. Відділу управління персоналом суду забезпечити надсилання Міжрегіональному управлінню Національного агентства України з питань державної служби у Чернівецькій, Івано-Франківській та Тернопільській областях копії цього наказу в електронній формі для оприлюднення на Єдиному порталі вакансій державної служби Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у Чернівецькій, Івано-Франківській та Тернопільській областях (vacancy10@nads.gov.ua) не пізніше наступного робочого дня за днем його видання.
4. Головному спеціалісту (прес-секретарю) суду (Попович Ж.М.) забезпечити

оприлюднення оголошення про проведення конкурсу та його умов на офіційному сайті Тернопільського апеляційного суду в розділі "Вакансії" рубрики "Інше" не пізніше наступного робочого дня за днем оприлюднення цього наказу на Єдиному порталі вакансій державної служби Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у Чернівецькій, Івано-Франківській та Тернопільській областях.

5. Встановити термін для подачі кандидатами документів до 10 год. 14 травня 2019 року.

6. Голові конкурсної комісії Тернопільського апеляційного суду на зайняття вакантних посад державної служби категорій "Б" і "В" Тернопільського апеляційного суду Шмигельській Н.М. забезпечити проведення конкурсу на зазначену в пункті 1 цього наказу посаду державної служби 23 травня 2019 року.

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Керівник апарату Тернопільського
апеляційного суду**



І.З. Буць

УМОВИ

проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» –
завідувача сектору інформаційних технологій
Тернопільського апеляційного суду

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Забезпечення впровадження в роботі суду комп'ютерних технологій: встановлення комп'ютерного обладнання, комплексів технічної фіксації судового процесу; запровадження комп'ютерних програм автоматизованої системи передачі судових рішень в електронному вигляді до Єдиного державного реєстру судових рішень, автоматизованої системи документообігу; адміністрування локальної комп'ютерної мережі, підключення до корпоративної мережі по виділеному захищеному каналу тощо; здійснює моніторинг наявності та терміну дії електронного цифрового підпису у посадових осіб суду та забезпечує вчасне їх встановлення; забезпечує технічне підключення посадових осіб суду до веб-ресурсів, використання яких безпосередньо пов'язане із виконанням ними посадових обов'язків.2. Здійснення контролю за виконанням адміністрування автоматизованих робочих місць суддів та працівників апарату суду.3. Забезпечення виконання введення в експлуатацію, встановлення, обслуговування комп'ютерної техніки, периферійного обладнання та оргтехніки, що знаходяться на балансі суду.4. Проведення робіт щодо інсталяції програмного забезпечення.5. Забезпечення резервного копіювання бази даних автоматизованої системи електронного документообігу суду, її працездатність.6. Здійснення практичної та методичної допомоги суддям і працівникам апарату суду з питань роботи та використання ліцензійного програмного забезпечення та комп'ютерного обладнання, що знаходиться на балансі суду. За погодженням керівника апарату суду проведення занять щодо вивчення працівниками апарату безпечного використання комп'ютерної техніки та програмного забезпечення.7. Забезпечення введення в експлуатацію та організація обслуговування комп'ютерної мережі суду, поточне

- адміністрування мережевого обладнання локальної комп'ютерної мережі, адміністрування контролера домену та серверів комп'ютерної мережі.
8. Забезпечення доступу користувачів до внутрішніх інформаційних ресурсів.
 9. Моніторинг дотримання технології експлуатації програмного забезпечення та використання антивірусного захисту локальної комп'ютерної мережі.
 10. Забезпечення виявлення і попередження недоліків у роботі працівників суду під час використання комп'ютерної та оргтехніки, системного та прикладного програмного забезпечення.
 11. Аналіз стану інформаційного забезпечення суду та внесення пропозицій щодо вдосконалення форм і методів роботи суду в частині інформаційного забезпечення діяльності суду, надання відповідних звітів.
 12. Забезпечення адміністрування веб-сайту суду.
 13. Контроль за додержанням суддями та працівниками апарату суду інструкції щодо користування персональним комп'ютером.
 14. Здійснення контролю за проведенням своєчасного оновлення бази даних інформаційно-правової системи "Ліга Закон", забезпечення доступу суддів та працівників апарату суду до вказаної системи.
 15. Забезпечення інформаційного обміну через комп'ютерну мережу суду, обслуговування електронної пошти суду, антивірусного захисту.
 16. Запобігання встановленню та використанню програмного забезпечення, що безпосередньо не пов'язане з роботою суду.
 17. Здійснення контролю за використанням працівниками суду змінних носіїв інформації.
 18. Дотримання правил та норм з охорони праці та техніки безпеки, правил з експлуатації технічних засобів.
 19. Проведення моніторингу новітніх технологій, які можуть покращити роботу суду.
 20. Здійснення контролю за працездатністю комп'ютерної та оргтехніки суду, яка знаходиться на балансі суду, внесення пропозиції керівникові апарату суду про необхідність ремонту, обслуговування, заміни зазначеного обладнання.
 21. Здійснення супровіду комп'ютерної та оргтехніки суду, яка вийшла з ладу, до сервісних центрів.
 22. Підготовка плану роботи сектору у визначених положенням про сектор інформаційних технологій напрямках.
 23. Здійснення заходів відповідно до завдань сектору інформаційних технологій.
 24. Здійснення забезпечення кібербезпеки, кіберзахисту

	<p>та безпеки інформаційних технологій у суді.</p> <p>25. Здійснення заходів щодо блокування, усунення або локалізації негативних наслідків кіберзагроз у суді.</p> <p>26. Забезпечення захисту об'єктів критичної інформаційної інфраструктури суду від кібератак відповідно до вимог законодавства у сфері захисту інформації.</p> <p>27. Забезпечення захищеного доступу до мережі Інтернет суддям та працівникам апарату суду.</p>
Умови оплати праці	<p>1.Посадовий оклад становить 7010 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24.05.2017 №358 "Деякі питання оплати праці державних службовців судів, органів та установ системи правосуддя" (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 06.02.2019 №102 "Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо впорядкування структури заробітної плати працівників державних органів, судів, органів та установ системи правосуддя у 2019 році").</p> <p>2.Надбавки, доплати та премії відповідно до статей 50, 52 Закону України "Про державну службу"</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 4) копія (копії) документа (документів) про освіту; 5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; 6) заповнена особова картка встановленого зразка; 7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції); 8) заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання.

	<p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі може подавати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації.</p> <p>Служба управління персоналом проводить перевірку документів, поданих кандидатами, на відповідність встановленим законом вимогам (у тому числі на відповідність оригіналам документів).</p> <p>Документи приймаються до 10 год. 14 травня 2019 року за адресою: м. Тернопіль, вул. Князя Острозького, 14А, каб. 24 (2 поверх)</p>	
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	м. Тернопіль, вул. Князя Острозького, 14 А. початок о 10 год. 23 травня 2019 року	
Прізвище, ім'я по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Дуда Галина Ігорівна, (0352) 220 095 inbox@tea.court.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем магістра в галузі знань «Автоматизація технологічних процесів і виробництв» або «Комп'ютерні системи та мережі»
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» не менше двох років в системі правосуддя
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп'ютером (рівень користувача, зазначити необхідні спеціалізовані програми, з якими повинна вміти працювати особа)	досвідчений користувач, вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку, вміння працювати з програмами: Windows XP, Vista, 7, 8, 10 Windows Server 2003, 2008, 2012, 2016; HTML; Cisco ASA; Linux, Д-3
2.	Необхідні ділові якості	діалогове спілкування (письмове і усне), вміння розподіляти роботу, вміння активно слухати, виваженість, здатність концентруватись на деталях, уміння дотримуватись субординації, стійкість, вміння уступати, адаптивність, оперативність, вміння визначати пріоритети, уміння працювати в команді
3.	Необхідні особистісні якості	надійність, порядність, чесність, дисциплінованість, ініціативність, тактовність, готовність допомогти, комунікабельність, відповідальність
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	1) Конституція України;

		<p>2) Закон України «Про державну службу»;</p> <p>3) Закон України «Про запобігання корупції».</p>
2.	<p>Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)</p>	<p>1) Закон України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»;</p> <p>2) Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг»;</p> <p>3) Закон України «Про електронний цифровий підпис»;</p> <p>4) Інструкція з діловодства у місцевих загальних судах, апеляційних судах областей, апеляційних судах міст Києва та Севастополя, Апеляційному суді Автономної Республіки Крим та Вищому спеціалізованому суді України з розгляду цивільних і кримінальних справ;</p> <p>4) Положення про автоматизовану систему документообігу суду;</p> <p>5) Наказ Державної судової адміністрації від 15.11.2016р. №230 «Про затвердження Положення про порядок використання ресурсів мережі Інтернет в ДСА України, територіальних управліннях ДСА України, місцевих та апеляційних судах, підприємствах, що входять до сфери управління ДСА України»;</p> <p>6) Нормативні матеріали, які регламентують методи розробки алгоритмів і програм та використання обчислювальної техніки при обробці інформації.</p>