



ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ АПЕЛЯЦІЙНИЙ СУД

НАКАЗ

21 червня 2019 р.

м. Тернопіль

№ 46-О

*Про оголошення конкурсу на зайняття
вакантної посади головного спеціаліста
сектору інформаційних технологій
Тернопільського апеляційного суду*

Відповідно до ч.5 ст.155 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», статті 23 Закону України "Про державну службу", Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246, Положення про проведення конкурсу для призначення на посади державних службовців у судах, органах та установах системи правосуддя, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 05.09.2017 № 2646/0/15-17, -

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії "В" — головного спеціаліста сектору інформаційних технологій Тернопільського апеляційного суду.
2. Затвердити Умови проведення конкурсу на посаду головного спеціаліста сектору інформаційних технологій Тернопільського апеляційного суду (додаток 1).
3. Відділу управління персоналом суду забезпечити надсилання Міжрегіональному управлінню Національного агентства України з питань державної служби у Чернівецькій, Івано-Франківській та Тернопільській областях копії цього наказу в електронній формі для оприлюднення на Єдиному порталі вакансій державної служби Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у Чернівецькій, Івано-Франківській та Тернопільській областях (vacancy10@nads.gov.ua) не пізніше наступного робочого дня за днем його видання.
4. Завідувачу сектору інформаційних технологій Тернопільського апеляційного суду забезпечити оприлюднення оголошення про проведення конкурсу та його умов на офіційному сайті Тернопільського апеляційного суду в розділі "Вакансії"

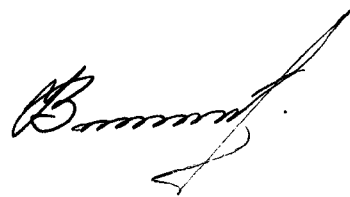
рубрики "Інше" не пізніше наступного робочого дня за днем оприлюднення цього наказу на Єдиному порталі вакансій державної служби Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у Чернівецькій, Івано-Франківській та Тернопільській областях.

5. Встановити термін для подачі кандидатами документів до 13 год. 00 хв. 12 липня 2019 року.

6. Голові конкурсної комісії Тернопільського апеляційного суду на зайняття вакантних посад державної служби категорій "Б" і "В" Тернопільського апеляційного суду Молодець У.Б. забезпечити проведення конкурсу на зазначену в пункті 1 цього наказу посаду державної служби 17 липня 2019 року.

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Керівник апарату Тернопільського
апеляційного суду**



І.З. Буць

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
до наказу керівника апарату
Тернопільського апеляційного суду
від 21.06.2019 № 46-О

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» –
головного спеціаліста сектору інформаційних технологій
Тернопільського апеляційного суду

| Загальні умови | |
|-----------------------|--|
| Посадові обов'язки | <ol style="list-style-type: none">1. Забезпечення впровадження в роботі суду комп'ютерних технологій: встановлення комп'ютерного обладнання, комплексів технічної фіксації судового процесу; запровадження комп'ютерних програм автоматизованої системи передачі судових рішень в електронному вигляді до Єдиного державного реєстру судових рішень, автоматизованої системи документообігу; адміністрування локальної комп'ютерної мережі, підключення до корпоративної мережі по виділеному захищеному каналу тощо; здійснює моніторинг наявності та терміну дії електронного цифрового підпису у посадових осіб суду та забезпечує вчасне їх встановлення; забезпечує технічне підключення посадових осіб суду до веб-ресурсів, використання яких безпосередньо пов'язане із виконанням ними посадових обов'язків.2. Здійснення контролю за виконанням адміністрування автоматизованих робочих місць суддів та працівників апарату суду.3. Забезпечення виконання введення в експлуатацію, встановлення, обслуговування комп'ютерної техніки, периферійного обладнання та оргтехніки, що знаходяться на балансі суду.4. Проведення робіт щодо інсталяції програмного забезпечення.5. Забезпечення резервного копіювання бази даних автоматизованої системи електронного документообігу суду, її працездатність.6. Здійснення практичної та методичної допомоги суддям і працівникам апарату суду з питань роботи та використання ліцензійного програмного забезпечення та комп'ютерного обладнання, що знаходиться на балансі суду. За погодженням керівника апарату суду проведення занять щодо вивчення працівниками апарату безпечного використання комп'ютерної техніки та програмного забезпечення. |

7. Забезпечення введення в експлуатацію та організація обслуговування комп'ютерної мережі суду, поточне адміністрування мережевого обладнання локальної комп'ютерної мережі, адміністрування контролера домену та серверів комп'ютерної мережі.
8. Забезпечення доступу користувачів до внутрішніх інформаційних ресурсів.
9. Моніторинг дотримання технології експлуатації програмного забезпечення та використання антивірусного захисту локальної комп'ютерної мережі.
10. Забезпечення виявлення і попередження недоліків у роботі працівників суду під час використання комп'ютерної та оргтехніки, системного та прикладного програмного забезпечення.
11. Забезпечення адміністрування веб-сайту суду.
12. Контроль за додержанням суддями та працівниками апарату суду інструкції щодо користування персональним комп'ютером.
13. Здійснення контролю за проведенням своєчасного оновлення бази даних інформаційно-правової системи "Ліга Закон", забезпечення доступу суддів та працівників апарату суду до вказаної системи.
14. Забезпечення інформаційного обміну через комп'ютерну мережу суду, обслуговування електронної пошти суду, антивірусного захисту.
15. Запобігання встановленню та використанню програмного забезпечення, що безпосередньо не пов'язане з роботою суду.
16. Здійснення контролю за використанням працівниками суду змінних носіїв інформації.
17. Дотримання правил та норм з охорони праці та техніки безпеки, правил з експлуатації технічних засобів.
18. Проведення моніторингу новітніх технологій, які можуть покращити роботу суду.
19. Здійснення контролю за працездатністю комп'ютерної та оргтехніки суду, яка знаходиться на балансі суду, внесення пропозиції керівникові апарату суду про необхідність ремонту, обслуговування, заміни зазначеного обладнання.
20. Здійснення супровіду комп'ютерної та оргтехніки суду, яка вийшла з ладу, до сервісних центрів.
21. Здійснення заходів відповідно до завдань сектору інформаційних технологій.
22. Здійснення забезпечення кібербезпеки, кіберзахисту та безпеки інформаційних технологій у суді.
23. Здійснення заходів щодо блокування, усунення

| | |
|--|--|
| | <p>або локалізації негативних наслідків кіберзагроз у суді.</p> <p>24. Забезпечення захисту об'єктів критичної інформаційної інфраструктури суду від кібератак відповідно до вимог законодавства у сфері захисту інформації.</p> <p>25. Забезпечення захищеного доступу до мережі Інтернет суддям та працівникам апарату суду.</p> <p>16.Вжиття заходів щодо недопущення неправомірного розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено, або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків. Дотримання вимог законодавства у сфері захисту персональних даних</p> <p>27. Виконання інших доручень керівництва суду</p> |
| <p>Умови оплати праці</p> | <p>1.Посадовий оклад становить 5110 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24.05.2017 №358 "Деякі питання оплати праці державних службовців судів, органів та установ системи правосуддя" (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 06.02.2019 №102 "Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо впорядкування структури заробітної плати працівників державних органів, судів, органів та установ системи правосуддя у 2019 році").</p> <p>2. Надбавки, доплати та премії відповідно до статей 50, 52 Закону України "Про державну службу"</p> |
| <p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p> | <p>Безстроково</p> |
| <p>Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 4) копія (копії) документа (документів) про освіту; 5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; 6) заповнена особова картка встановленого зразка; 7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (роздрукований примірник із сайту |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>Національного агентства з питань запобігання корупції).</p> <p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі може подавати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації.</p> <p>Служба управління персоналом проводить перевірку документів, поданих кандидатами, на відповідність встановленим законом вимогам (у тому числі на відповідність оригіналам документів).</p> <p>Документи приймаються до 13 год. 00 хв. 12 липня 2019 року за адресою: м. Тернопіль, вул. Князя Острозького, 14А, каб. 24 (2 поверх)</p> | |
| Додаткові (необов'язкові) документи | заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби | |
| Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування | м. Тернопіль, вул. Князя Острозького, 14 А. початок о 9 год. 00 хв. 17 липня 2019 року | |
| Прізвище, ім'я по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Дуда Галина Ігорівна, (0352) 220 095 inbox@tea.court.gov.ua | |
| Кваліфікаційні вимоги | | |
| 1. | Освіта | вища за освітнім ступенем бакалавра у галузі знань «Автоматизація технологічних процесів і виробництв» або «Комп'ютерні системи та мережі» |
| 2. | Досвід роботи | без досвіду роботи |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| 4. | Володіння іноземною мовою | без вимог |
| Вимоги до компетентності | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Уміння працювати з комп'ютером (рівень користувача, зазначити необхідні спеціалізовані програми, з якими повинна вміти працювати особа) | вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку, вміння працювати з програмами: Windows XP, Vista, 7, 8, 10 Windows Server 2003, 2008, 2012, 2016; HTML; Cisco ASA; Linux, Д-3 |

| | | |
|--------------------------|---|--|
| 2. | Необхідні ділові якості | <ol style="list-style-type: none"> 1) навички контролю 2) здатність концентруватись на деталях 3) оперативність 4) системність і самостійність у роботі 5) вміння працювати у команді |
| 3. | Необхідні особистісні якості | <ol style="list-style-type: none"> 1) надійність 2) порядність 3) відповідальність 4) дисциплінованість 5) уважність до деталей 6) емоційна стабільність |
| Професійні знання | | |
| | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | <ol style="list-style-type: none"> 1) Конституція України; 2) Закон України «Про державну службу»; 3) Закон України «Про запобігання корупції». |
| 2. | Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | <ol style="list-style-type: none"> 1) Закон України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»; 2) Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг»; 3) Закон України «Про електронний цифровий підпис»; 4) Інструкція з діловодства у місцевих загальних судах, апеляційних судах областей, апеляційних судах міст Києва та Севастополя, Апеляційному суді Автономної Республіки Крим та Вищому спеціалізованому суді України з розгляду цивільних і кримінальних справ; 4) Положення про автоматизовану систему документообігу суду; 5) Наказ Державної судової адміністрації від 15.11.2016р. №230 «Про затвердження Положення про порядок використання ресурсів мережі Інтернет в ДСА України, територіальних управліннях ДСА України, місцевих та апеляційних судах, підприємствах, що входять до сфери управління ДСА України»; 6) Нормативні матеріали, які регламентують методи розробки алгоритмів і програм та використання обчислювальної техніки при обробці інформації. |